

Repræsentantskab (Repræsentantskabsmøde nr. 23)

02-06-2023 13:00 - 14:30

Motas- mødelokalet

Information: Mødet vil blive indledt med fælles frokost med bestyrelsen.

Indhold

| | |
|--|---|
| Punkt 1: Valg af dirigent | 1 |
| Punkt 2: Navneopråb | 1 |
| Punkt 3: Godkendelse af dagsorden | 1 |
| Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022 | 1 |
| Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2023 | 3 |
| Punkt 6: Drøftelse / godkendelse af revideret ejerstrategi | 5 |
| Punkt 7: Godkendelse af protokol / underskriftsark | 6 |
| Kategori - Punkter til information | |
| Punkt 8: Punkter til orientering | 6 |
| Punkt 9: Evt. | 7 |
| Overblik: Noter | 8 |
| Overblik: Delte kommentarer | 9 |

Punkt 1: Valg af dirigent

Repræsentantskabet vælger en dirigent til at lede dagens møde.

Beslutning:

Søren Svendsen blev valgt som dirigent.

Punkt 2: Navneopråb

Invitation til dette repræsentantskabsmøde er udsendt den 26. jan. 2023 og dagsorden er åbnet i First Agenda og udsendt pr. mail den 19.05.23

Dermed er mødet lovligt varslet idet det af vedtægterne for Motas § 6.3 fremgår at Repræsentantskabet indkaldes ved bestyrelsens foranstaltning skriftligt med 14 dages varsel.

I henhold til vedtægterne § 6.5 er Repræsentantskabet beslutningsdygtigt, når mindst 66 % af dets medlemmer er til stede, og mindst 50 % af interessenterne er repræsenteret

På mødet deltog følgende:

| Kommune | Rep. medlem | Deltog i mødet | Ejerandel |
|-----------------|--------------------|----------------|-----------|
| Fredericia | Turan Savas | Deltog | 8,6% |
| Faaborg-Midtfyn | Lars Scheby | Deltog | 8,6% |
| Hedensted | Steen Christensen | Deltog | 7,8% |
| Horsens | Rikke Christensen | Deltog | 15,7% |
| Kerteminde | Bettina Eriksen | | |
| Kolding | Tobias Jørgensen | Deltog | 15,6% |
| Langeland | René Larsen | | |
| Middelfart | Jacob Nielsen | Deltog | 6,6% |
| Nordfyns | Anders Thingholm | | |
| Nyborg | Søren Svendsen | Deltog | 5,3% |
| Svendborg | Jesper Kiel | Deltog | 9,9% |
| Ærø | Bent Juul Sørensen | Deltog | 1,0% |
| Aabenraa | Erik Uldall Hansen | Deltog | 9,8% |
| | | | 89,0% |

Jævnfør ovenstående deltagerliste var repræsentantskabet dermed beslutningsdygtigt idet $10 / 13 = 77 \%$ af rep. skabets medlemmer som repræsenterede 89% af interessenterne til stede.

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Kan denne dagsorden for dette møde godkendes:

Beslutning

Repræsentantskabet godkendte denne dagsorden.

Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022

Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022

Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2022.

Sagsbehandling

Der er udarbejdet årsrapport for 2022, som bestyrelsen behandlede og godkendte på et bestyrelsesmøde den 24. marts 2022.

For kommentarer til regnskabet, henvises til bestyrelsens beretning indeholdt i årsrapporten.

Selskabets revisor har revideret regnskabet med følgende konklusion:

Konklusion

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2022 Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold i regnskabet Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af hvile i sig selv begrebet, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold

Regnskab såvel som revisionsprotokol er vedhæftet.

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender årsrapporten.

Beslutning:

Repræsentantskabet godkendte vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2022.



Årsrapport

1. januar – 31. december 2022
15. Regnskabsår



Prepared at: ktrntrntmgjg/4/188NEIKZLZ6GMEMMAGELZUELD-6DZIEQ-AR3WKTQ



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|----|
| SELSKABSOPLYSNINGER..... | 3 |
| LEDELSESPÅTEGNING | 4 |
| DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING | 5 |
| UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN..... | 7 |
| LEDELSESBERETNING | 8 |
| RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER..... | 11 |
| BALANCE PR. 31. DECEMBER | 12 |
| FORPLIGTELSE | 14 |
| NOTER | 15 |
| ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS | 19 |
| MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022 | 22 |
| ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD | 23 |
| DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN | 23 |
| ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG..... | 24 |
| AFALDSHÅNDBLING 2022 | 25 |
| AFALDSHÅNDBLING – AFVIGELSE 2022/21 | 26 |
| DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022..... | 27 |



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 24. marts 2023

Direktion:

Claus Mann Eriksen

Bestyrelse:

Tobias Jørgensen

Turan Savas

Lars Scheby

Niels Povlsgaard

Søren Svendsen

Jesper Kiel

Erik Uldall Hansen



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af ”hvile i sig selv begrebet”, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.



Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19736

Væsentligste aktiviteter

Interessentskabets opgaver er at varetage opgaver vedrørende farligt affald såvel kompetence- som ansvarsmæssigt, der er pålagt interessentkommunerne i Miljøbeskyttelsesloven.

Implementering af Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011

Erhvervsstyrelsen har udsendt et notat af 18. maj 2011, der omfatter regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering.

Forsyningsvirksomheder er underlagt et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder, at virksomhedernes indtægter og omkostninger skal

balancere med henblik på at levere billigst mulige ydelser til forbrugerne.

Interessentskabet har påbegyndt opgørelsen, men der er på nuværende tidspunkt en uklar praksis på området, idet der ikke findes konkrete retningslinjer for opgørelsen. Der er ligeledes usikkerhed om, fra hvilket tidspunkt hvile-i-sig-selv-princippet skal implementeres.

Ledelsen har derfor valgt at vente med at følge Erhvervsstyrelsens notat af

18. maj 2011, indtil usikkerheden om, hvorledes den fri egenkapital mv. skal opgøres, er afklaret. Arbejdet med opgørelsen af egenkapitalen forventes afsluttet i 2023.

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

Selskabet er omfattet af reglerne i Lov om Kommuners Styrelse - §60.

Aflæggelse af årsregnskab

Virksomhedens vedtægter er i 2021 blevet revideret og efterfølgende godkendt af repræsentantskab og interessentkommuner. Derefter fremgår det nu af vedtægterne at:

Bestyrelsen lader ved hvert regnskabsårs udløb udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regler for selskaber der er regnskabspligtige efter loven, dvs. i regnskabsklasse B, C eller D, jf. Årsregnskabslovens § 7.

Denne årsrapport er derfor udarbejdet i henhold til dette.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2022 var for Motas I/S, som for det øvrige samfund, i begyndelsen af året præget af Coronavirus og sidst på året af krigen i Ukraine

Begge hændelser har medvirket til, at affaldsmængden som Motas håndterede i 2022 er reduceret forhold til 2021.

På trods af dette opnåede Motas I/S et positivt driftsresultat væsentligt over budget bl.a. som følge af nye opgaver som Motas er begyndt at udføre for et par interessentkommuner.

Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.

Igennem de forskellige ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S 6.045 ton imod 6.575 ton i 2021. Dermed er den samlede håndterede mængde faldet med ca. 8 % i forhold til 2021, og ligger dermed stort set på den budgetterede mængde for 2022.



BALANCE PR. 31. DECEMBER

| Note | 2022 kr. | 2021 kr. |
|--|--------------------------|--------------------------|
| AKTIVER | | |
| ANLÆGSAKTIVER | | |
| Materielle anlægsaktiver | | |
| Grunde og bygninger | 2.635.026 | 2.741.066 |
| Produktionsanlæg og maskiner | 12.624 | 74.298 |
| 9 Materielle anlægsaktiver i alt | <u>2.647.650</u> | <u>2.815.364</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>2.647.650</u> | <u>2.815.364</u> |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | |
| Varebeholdninger | 778.333 | 532.690 |
| Varebeholdninger i alt | <u>778.333</u> | <u>532.689</u> |
| Tilgodehavender | | |
| 10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 3.214.616 | 3.347.579 |
| Andre tilgodehavender | 167.126 | 30.668 |
| Periodeafgrænsningsposter | 55.857 | 25.927 |
| Tilgodehavender i alt | <u>3.437.599</u> | <u>3.404.174</u> |
| Værdipapirer | | |
| Værdipapirer | 1.148.516 | 1.293.974 |
| Værdipapirer i alt | <u>1.148.516</u> | <u>1.293.974</u> |
| Likvide beholdninger | | |
| Indestående i pengeinstitut | 6.394.427 | 7.419.284 |
| Kassebeholdning | 527 | 2.545 |
| Likvide beholdninger i alt | <u>6.394.954</u> | <u>7.421.829</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>11.759.402</u> | <u>12.652.667</u> |
| AKTIVER I ALT | <u>14.407.052</u> | <u>15.468.031</u> |



| PASSIVER | 2022 | 2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| EGENKAPITAL | | |
| Indskudskapital | 2.225.304 | 2.225.304 |
| Overført overskud | 8.219.624 | 7.588.643 |
| 11 Egenkapital i alt | 10.444.928 | 9.813.947 |
| HENSATTE FORPLIGTELSE | | |
| 12 Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyr | 449.000 | 549.000 |
| Hensatte forpligtelser i alt | 449.000 | 549.000 |
| 13 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE | | |
| Feriepenge til feriefond | 455.424 | 436.763 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 455.424 | 436.763 |
| KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 2.504.419 | 4.014.649 |
| 14 Anden gæld | 553.281 | 653.672 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 3.057.700 | 4.668.321 |
| Gældsforpligtelser i alt | 3.513.124 | 5.105.084 |
| PASSIVER I ALT | 14.407.052 | 15.468.031 |



NOTER

1 Usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet

Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering er ikke implementeret i årsregnskabet, som følge af usikkerhed om opgørelsen af egenkapitalen.

Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis et udtryk for interessentskabet "frie egenkapital".

Idet Motas I/S er omfattet af hvile-i-sig-selv-begrebet, kan egenkapitalen – helt eller delvist - være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover.

| | 2022 | 2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| 2 Nettoomsætning | | |
| Administrationsgebyrer | 972.000 | 872.000 |
| Transportgebyrer | 6.042.357 | 5.660.590 |
| Behandling af affald | 13.501.868 | 13.570.233 |
| Driftsindtægter | 9.177.568 | 8.792.093 |
| Konsulentonorar | 371.225 | 273.266 |
| | <u>30.065.018</u> | <u>29.168.182</u> |
| Nettoomsætning i alt | | |
| 3 Vareforbrug | | |
| Afhentningsordning, kørselsudgift | 4.663.316 | 4.468.645 |
| Behandling af affald | 12.512.022 | 12.121.119 |
| Driftsudgifter | 4.747.476 | 4.317.663 |
| Varelager primo | 532.690 | 487.343 |
| Varelager ultimo | -778.333 | -532.690 |
| | <u>21.677.171</u> | <u>20.862.080</u> |
| Vareforbrug i alt | | |
| 4 Andre eksterne omkostninger | | |
| Salgsomkostninger | 46.871 | 26.185 |
| Lokaleomkostninger | 472.407 | 525.827 |
| Drift af materiel | 190.899 | 113.597 |
| Administrationsomkostninger | 1.590.811 | 1.196.030 |
| | <u>2.300.988</u> | <u>1.861.639</u> |
| Andre eksterne omkostninger i alt | | |



| | kr. | kr. |
|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 9 Materielle anlægsaktiver | Grunde og bygninger | Produktionsanlæg og maskiner |
| Kostpris, primo | 12.161.251 | 894.165 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 0 |
| Afgang i årets løb | 0 | 0 |
| Kostpris, ultimo | 12.161.251 | 894.165 |
| Af- og nedskrivninger, primo | 9.420.185 | 819.867 |
| Årets afskrivninger | 106.040 | 61.674 |
| Af- og nedskrivninger, ultimo | 9.526.225 | 881.541 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december | 2.635.026 | 12.624 |
| | 2022 | 2021 |
| | kr. | kr. |
| 10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | |
| Tilgodehavende fra salg | 3.228.616 | 3.374.579 |
| Hensat til tab på debitorer | -14.000 | -27.000 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt | 3.214.616 | 3.347.579 |

BDO

ANVENDELSE AF REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Motas I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af, at interessentskabet er en fælleskommunal virksomhed jf. §60 i Lov om Kommunernes Styrelse og er omfattet af regnskabsbestemmelserne i lovens kapitel 5.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og u realiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.



Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

| | Brugstid | Restværdi |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| Bygninger | 10 – 30 år | 0% |
| Produktionsanlæg og maskiner | 5 – 10 år | 0% |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.



Likvide beholder

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder årenes opsamlede over- og underskud, herunder over- eller underdækning på virksomhedens aktiviteter.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensættelser til indtægtsførsel af modtagne administrationsgebyrer fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for gældsforpligtelser, svarer normalt til nominel værdi

MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022

| | Realiseret | | Realiseret | | Budget |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| | 2019 | 2020 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Afhentningsordning | | | | | |
| Afhentet med lastvogn | 2.511.317 | 2.815.477 | 2.858.089 | 3.008.061 | 2.800.000 |
| Indleveret hos Modtagestationen | 76.383 | 43.176 | 40.624 | 51.816 | 40.000 |
| Direkte til behandler | 184.782 | 64.239 | 47.953 | 61.856 | |
| Lille/ Landbrugsordning | 2.416 | 1.849 | 1.135 | 977 | 2.000 |
| Afhentet emballeret | 2.774.898 | 2.924.741 | 2.947.801 | 3.122.710 | 2.842.000 |
| Afhentet storcontainer | 277.325 | 368.080 | 345.200 | 364.044 | 295.000 |
| Uemballeret affald | | | | | |
| Afhentningsordre slamsuger | 1.080.816 | 969.194 | 763.165 | 689.705 | 940.000 |
| Afhentet uemballeret affald i alt. | 1.358.141 | 1.337.274 | 1.108.365 | 1.053.749 | 1.235.000 |
| Total afhentningsordninger | 4.133.039 | 4.262.015 | 4.056.166 | 4.176.459 | 4.077.000 |
| Klinisk risikoorndning | | | | | |
| Indsamlet med lastvogn. Alm. | 31.064 | 35.470 | 35.578 | 32.970 | 36.000 |
| Andre affaldsfraktioner | | | 5.018 | 5.635 | |
| Total klinisk risikoorndning | 31.064 | 35.470 | 40.596 | 38.605 | 36.000 |
| Tømningsordning | | | | | |
| Behandling Af affald fra OBU | 1.135.555 | 1.157.365 | 1.041.635 | 1.230.354 | 1.180.000 |
| Behandling Af affald fra Sandfang | 817.900 | 882.112 | 908.312 | 1.131.135 | 840.000 |
| Total tømningsordning | 1.953.455 | 2.039.477 | 1.949.947 | 2.361.489 | 2.020.000 |
| | | | | | |
| | 6.117.558 | 6.336.962 | 6.046.709 | 6.576.553 | 6.133.000 |



ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder.

Som en del af ordningen tilbyder Motas specialemballager i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialemballager til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.



ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG

Ordnningen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere (OBU) og tilhørende sandfang gennemføres ved, at interessentkommunerne tilmelder de OBU /sandfang, som skal være omfattet af ordningen samt det antal tømninger, der er behov for.

Motas sørger for, at OBU og sandfang kontrolleres min. en gang årligt, og ved behov tømmes OBU /Sandfang respektive for olie og slam samt sand m.v. således, at det sikres, at OBU'en fungerer efter hensigten.

Minimum hvert 3. år gennemføres der en bundtømning af OBU og sandfang således, at det er muligt at foretage en visuel kontrol af OBU og sandfang.

Er der synlige problemer ved OBU'en, eller er denne meget fyldt med olie eller slam, meddeles dette til ejeren samt den pågældende interessentkommune, som er myndighed på området.

Interessentkommunen har dermed mulighed for at agere overfor ejeren således, at det sikres, at det konstaterede problem løses.

AFALDSHÅNDTERING 2022

| Kommune | Motas I/S | | Olie-/benzinudskillere | | Sandfang | | | Klinisk risiko/vævsaf-fald | | Lille/landbrugs-ord-ning | | | Sum |
|-----------------------|----------------------|------------------|------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------|------------------|
| | Deklarationer stk | Affald kg | Kontrol stk. | Tømming stk | Affald kg | Kontrol stk. | Tømming stk | Affald kg | Afhentning stk | Affald kg | Afhentning stk | Affald kg | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Hedensted - 766 | 952 | 191.265 | 141 | 61 | 58.440 | 115 | 43 | 48.330 | 13 | 107 | 0 | 0 | 298.142 |
| Aabenraa - 580 | 994 | 236.098 | 230 | 47 | 66.010 | 137 | 39 | 29.410 | 55 | 642 | 0 | 0 | 332.160 |
| Kolding - 621 | 2.362 | 860.607 | 200 | 149 | 186.410 | 152 | 118 | 174.695 | 286 | 2.782 | 0 | 0 | 1.224.494 |
| Fredericia - 607 | 1.070 | 774.262 | 131 | 85 | 121.280 | 154 | 83 | 173.975 | 282 | 2.149 | 0 | 0 | 1.071.666 |
| Horsens - 615 | 1.427 | 361.108 | 225 | 80 | 110.290 | 209 | 102 | 175.530 | 701 | 5.484 | 0 | 0 | 652.412 |
| Ærø - 492 | 224 | 57.283 | 31 | 18 | 19.740 | 21 | 15 | 10.330 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87.353 |
| Svendborg - 479 | 1.131 | 220.630 | 132 | 42 | 49.720 | 76 | 32 | 30.430 | 240 | 1.860 | 7 | 386 | 303.026 |
| Odense - 461 | 288 | 91.431 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 4 | 116 | 91.559 |
| Nyborg - 450 | 624 | 153.108 | 134 | 39 | 50.415 | 113 | 49 | 55.322 | 127 | 889 | 3 | 27 | 259.761 |
| Langeland - 482 | 351 | 96.467 | 27 | 11 | 17.990 | 19 | 11 | 23.870 | 0 | 0 | 0 | 0 | 138.327 |
| Nordfyn - 480 | 973 | 143.196 | 65 | 25 | 29.430 | 47 | 18 | 20.510 | 81 | 728 | 8 | 302 | 194.166 |
| Middelfart - 410 | 819 | 264.679 | 152 | 48 | 76.180 | 128 | 43 | 65.660 | 441 | 2.514 | 1 | 174 | 409.207 |
| Kerteminde - 440 | 443 | 112.786 | 43 | 56 | 62.680 | 26 | 42 | 56.140 | 1 | 24 | 2 | 224 | 231.854 |
| Faaborg Midtfyn - 430 | 1.141 | 241.581 | 109 | 79 | 141.660 | 84 | 55 | 91.710 | 255 | 1.857 | 8 | 432 | 477.240 |
| Assens - 420 | 53 | 2.139 | 1 | 4 | 7.180 | 3 | 2 | 2.860 | 43 | 237 | 0 | 0 | 12.416 |
| Skanderborg - 746 | 90 | 8.639 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 327 | 2.765 | 0 | 0 | 11.404 |
| Odder - 727 | 44 | 2.803 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132 | 2.056 | 0 | 0 | 4.859 |
| | 12.986 | 3.818.082 | 1.621 | 744 | 997.425 | 1.284 | 652 | 958.772 | 2.985 | 24.106 | 33 | 1.661 | 5.800.046 |

AFFALDSHÅNDTERING – AFVIGELSE 2022/21

| Kommune | Motas I/S | | Olie-/benzinudskillere | | | Sandfang | | | Klinisk m.v. kontrolordning | | Lille/landbrugsordning | | Sum | | |
|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|-------------|-----------------|-----------|------------|-----------------|-----------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|----------|------------|
| | Deklarationer | Affald | Kontrol | Tømning | Affald | Kontrol | Tømning | Affald | Afhentning | Affald | Afhentning | Affald | Afhentning | Affald | Afhentning |
| | stk | kg | stk. | stk | kg | stk. | stk | kg | stk | kg | stk | kg | stk | kg | kg |
| Hedensted | 10 | -39.989 | 47 | -46 | -52.580 | 37 | -32 | -24.410 | -6 | -30 | 0 | 0 | -117.009 | 0 | 0 |
| Aabenraa | -30 | -17.506 | 79 | -82 | -87.960 | 37 | -29 | -40.380 | 6 | -25 | 0 | 0 | -145.871 | 0 | 0 |
| Kolding | 113 | -282.767 | -39 | 54 | 36.131 | -35 | 34 | 10.155 | 25 | 299 | 0 | 0 | -216.182 | 0 | 0 |
| Fredericia | 21 | 282.260 | -28 | 4 | 10.350 | -3 | -7 | -19.210 | 48 | 599 | 0 | 0 | 273.999 | 0 | 0 |
| Horsens | -113 | -18.995 | 30 | -25 | -22.235 | 13 | 1 | -36.680 | 78 | 426 | 0 | 0 | -77.484 | 0 | 0 |
| Ærø | -101 | -10.387 | -7 | 7 | 4.300 | -4 | 4 | 3.830 | 0 | 0 | 0 | 0 | -2.257 | 0 | 0 |
| Svendborg | 204 | -11.113 | 49 | -37 | -45.570 | 10 | -2 | -5.150 | -11 | -121 | 1 | 126 | -61.828 | 1 | 126 |
| Odense | 13 | 4.923 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 2 | -244 | 4.691 | 2 | -244 |
| Nyborg | -11 | -20.814 | 8 | -6 | -20.095 | 15 | -7 | -46.568 | 11 | 132 | -1 | -30 | -87.375 | -1 | -30 |
| Langeland | 6 | 5.712 | -1 | -3 | 6.240 | -2 | 1 | 16.950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28.902 | 0 | 0 |
| Nordfyn | -25 | -7.292 | -1 | 1 | -510 | -5 | 5 | -7.060 | -21 | -139 | 0 | 9 | -14.992 | 0 | 9 |
| Middelfart | -101 | 7.439 | 38 | -39 | -88.100 | 33 | -11 | -56.390 | 19 | -35 | -1 | 50 | -137.036 | -1 | 50 |
| Kerteminde | 54 | -14.123 | -28 | 34 | 38.260 | -22 | 26 | 28.650 | -5 | -28 | 0 | 157 | 52.916 | 0 | 157 |
| Faaborg Midtlyn | 15 | -7.715 | -32 | -27 | 22.340 | 3 | -3 | -34.840 | -23 | -138 | 0 | 121 | -20.232 | 0 | 121 |
| Assens | 12 | -345 | 0 | 0 | 4.340 | -1 | 1 | 1.350 | 6 | 20 | 0 | 0 | 5.365 | 0 | 0 |
| Skanderborg | 13 | 2.056 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -1 | -376 | 0 | 0 | 1.680 | 0 | 0 |
| Odder | 3 | 238 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 168 | 0 | 0 | 406 | 0 | 0 |
| | 83 | -108.418 | 115 | -165 | -195.089 | 76 | -19 | -209.753 | 131 | 764 | 1 | 189 | -512.307 | 1 | 189 |

DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022

| Periode: 01-01-31.12.2022 | UDGIFTER regnskab | UDGIFTER bud- get | INDTÆGTER regnskab | INDTÆG- TER bud- get | RESULTAT | |
|---|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|----------------|
| | | | | | Realiseret | Budget |
| Administrationsordning | 979.261 | 960.250 | 872.000 | 872.000 | -107.261 | -88.250 |
| Tilbagef. fra hensættelser | | | 100.000 | | 100.000 | 0 |
| Drift | 11.101.122 | 9.614.450 | 11.398.295 | 9.721.822 | 297.173 | 107.372 |
| Lille/Landbrugsordning | 34.634 | 41.150 | 27.471 | 40.740 | -7.163 | -410 |
| OBU/Sandfang | 3.481.875 | 3.240.914 | 3.361.324 | 3.291.969 | -120.551 | 51.055 |
| Kliniskrisiko ordning | 2.114.568 | 1.977.400 | 2.147.756 | 2.017.530 | 33.188 | 40.130 |
| Røde kasser | 130.502 | 98.250 | 370.341 | 220.000 | 239.839 | 121.750 |
| Affaldsbehandling | 11.208.539 | 10.650.000 | 11.787.831 | 10.750.000 | 579.292 | 100.000 |
| Afskrivninger bygninger og driftsmidler | 167.713 | 340.000 | | | -167.713 | -340.000 |
| Renteindtægter | | | 768 | | 768 | 0 |
| Renteudgifter | 216.590 | 40.000 | | | -216.590 | -40.000 |
| I ALT - ex. tilbagef. Hensættelser | 29.434.804 | 26.962.414 | 30.065.786 | 26.914.061 | 630.982 | -48.353 |
| | | | | | | 679.335 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Scheby**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: PID:9208-2002-2-573431089250

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-11 11:29:22 UTC

NEM ID **Niels Bjørn Povlsgaard****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: PID:9208-2002-2-816203360942

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-04-11 12:31:42 UTC

NEM ID **Claus Mann Eriksen****Direktør**

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-04-12 05:45:00 UTC

Mit  **Jesper Kiel****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-12 11:55:00 UTC

Mit  **Erik Uldall Hansen****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-12 11:59:10 UTC

Mit  **Tobias Kristian Jensen Jørgensen****Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-12 15:28:17 UTC

Mit  

Pdf-rendered af kalkuleringsprogrammet i Adobe Reader. Dokumentet er underskrevet digitalt via Penneo.com. Serienummer: PID:9208-2002-2-573431089250

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Ejnar Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-14 05:32:57 UTC



Turan Savas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



Penneo.com/aktiveret/underskrift/411889E7KZLZAGCMEPMBELZUEJTD-6DZIE10-AR3XKPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



Tlf.: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 20 22 26 70

MODTAGESTATION SYDDANMARK I/S

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 77 - 82

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2022

P@emaeccdd&kmreentitmgjfe:NU8I2P3NCTNU8I8F8F8I8M8P8F-ZI8Z8I8D8H8E8D8O8Q8A-74887I8Q



årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Omsætning

Vi har foretaget revision af nettoomsætningen for perioden 1. januar - 31. december 2022. Vi har gennemgået forretningsgangene og de interne kontroller på området, herunder forretningsgange for udstedelse af kreditnotaer. Vi har i perioden stikprøvevist kontrolleret udstedte fakturaer i forhold til faktureringsgrundlag for samme periode samt efterset, at bogføring foretages på korrekte konti i finansbogholderi og debtorsystemet.

Vi har foretaget revision af kreditnotaer i perioden 1. januar - 31. januar 2023, hvor vi stikprøvevist har efterset, at kreditnotater i perioden er udstedt i overensstemmelse med virksomhedens politik, og at udstedelsen er godkendt efter virksomhedens godkendelsesprocedurer. Vi har ligeledes kontrolleret udstedte kreditnotaer til underliggende bilag/baggrund for krediteringen samt dennes realitet.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg

Vi har revideret og analyseret virksomhedens tilgodehavender fra salg pr. 31. december 2022. Vi har herunder vurderet debitorernes værdiansættelse og stikprøvevist efterset, at de i regnskabet anførte varedebitorer svarer til de tilgodehavender, som virksomheden retligt har på balancedagen. Herudover er debitorlisten gennemgået med virksomhedens debitoransvarlige, og der er stikprøvevist kontrolleret efterfølgende indbetalinger til kontoudtog fra banken til den 23/2 2023. Der er i alt sket efterfølgende indbetaling af 99 % af debitormassen.

Vi har revideret og analyseret virksomhedens tilgodehavender. Der er til dækning af eventuelle tab hensat 14 tkr. (i 2021 27 tkr.) Det er vores vurdering, at der er foretaget de nødvendige tabshensættelser, og at virksomhedens tilgodehavender ikke er behæftet med væsentlig risiko udover almindelig forretningsrisiko. Denne vurdering er foretaget på baggrund af markedsudviklingen, oplysninger om kundernes betalingshistorik, indbetalinger modtaget efter statusdagen samt drøftelser med virksomhedens ledelse.

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Likvide beholdninger

Vi har foretaget afstemning af virksomhedens likvide beholdninger til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut samt indhentet engagementsforespørgsel fra pengeinstitut.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Værdipapirer

Vi har foretaget en afstemning af virksomhedens beholdning af værdipapirer til årsopgørelser og andet eksternt materiale fra pengeinstitut samt efterset, at værdiansættelsen er foretaget i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.



Varekreditorer

Vi har ved vores revision stikprøvet foretaget en kontrol af afstemninger af kreditorer til eksterne kontoudtog eller anden form for dokumentation samt eftersat, at der sker korrekt bogføring og periodisering af kreditorposter, herunder korrekt behandling af kreditnotaer. Vi har ligeledes gennemgået og eftersat, at der i overensstemmelse med virksomhedens forretningsgange og politikker sker godkendelse/attestation af købsfakturaer, herunder godkendelse af betalinger.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultat af revisionen

Vores revision af årsregnskabet har ud over det foran anførte ikke givet anledning til bemærkninger.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Advokatbrev

Virksomhedens advokat har oplyst, at virksomheden ikke er part i verserende sager, der i væsentlig grad vil kunne påvirke årsregnskabet.

Ledelsens regnskaberklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har virksomhedens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskaberklæring) om årsregnskabet fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.



4. Juridisk-kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2022 er udvalgt plantemaerne "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplistet de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

4.1 Udført revision efter SOR 6 og SOR 7

Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af selskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner har hjemmel i lovgivningen, overenskomsten og individuelle aftaler. Den udførte forvaltningsrevision omhandler Aktivitets- og ressourcestyring i form af en vurdering af, om aktiviteter og ressourcer løbende tilpasses til de faktiske behov og der er tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til aktiviteten.

Emnet er udvalgt ud fra en væsentligheds- og risikovurdering iht. SOR 6 og 7.

Revisionens omfang og udførelse

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen, har vi foretaget gennemgang af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner på udvalgte områder samt en vurdering af selskabets budgetopfølgning.

Vi har påset, at de løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har undersøgt om ledelsen har fastlagt et hensigtsmæssigt styringskoncept således at aktiviteter og ressourcer tilpasses løbende til de faktiske behov i form af en hensigtsmæssig økonomistyring og budgetopfølgning.

Konklusion

Juridisk-kritisk revision

Ud fra de undersøgte stikprøver er det vores opfattelse, at selskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har ikke fundet væsentlige fejl eller mangler i de gennemgængede stikprøver. Det er endvidere konstateret at der er en betryggende forretningsgang på området og føres et hensigtsmæssigt ledelsestilsyn.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.



6. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at føre bøger mv.

Vi har under vores revision påset, at der er udarbejdet generalforsamlingsreferat, og at bestyrelsen har underskrevet revisionsprotokollen.

7. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Undertegnede erklærer:

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbetingelser, og
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Odense, den 24. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor

Fredericia, den 24. marts 2023

Tobias Jørgensen
Formand

Turan Savas
Næstformand

Søren Svendsen

Niels Povlsgaard

Jesper Kiel

Erik Uldall Hansen

Lars Scheby

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Turan Savas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



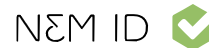
Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2023

Godkendelse af budget og takster for Motas for 2024.

Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender budget og takster for Motas for 2024.

Desuden at repræsentantskabet sender taksterne til godkendelse i interessentkommunerne.

Sagsbehandling

Skema med budget og takster er vedhæftet.

Der er udarbejdet budget for Motas for 2024 samt likviditetsbudget som indeholder kendte investeringer og driftsmæssige ekstra omkostninger for de kommende 5 år.

Mængdebudget

2024 er regnet med en lille reduktion i de håndterede mængder for 2024 i forhold til både resultat 2022 og de foregående år, og ligeledes under budget for 2023.

Dette ud fra en opfattelse af, at den generelle verdens situation kan medføre mindre aktivitet i samfundet grundet stigende priser, renter etc.

Udgiftsbudget.

Ud fra mængdebudgettet er der udarbejdet et udgiftsbudget.

De direkte omkostninger øverst i regnearket faktureres stort set alle videre til kunderne.

De faste omkostninger nederst i regnearket medgår til driften af Motas og er dermed stort det som skal dækkes af takster for Motas.

Herunder naturligvis omkostningerne til løn idet dette er den største faktor.

For 2024 er der indregnet at der ansættes en medarbejder mere på kontoret.

Medarbejderen er dels til at aflaste på kontoret hvor det er problematisk at gennemføre den daglige drift og ikke mindst kursusafholdelse under sygdom m.v.

Dertil er der indregnet en generel overenskomstmæssig aftalt lønstigning.

Indtægtsbudget

Priser og beregning af indtægter via de forskellige ordninger fremgår af indtægtsbudgettet og nederst i dette findes resultatberegning fordelt på de enkelte ordninger.

Takster for Motas for 2023.

Der er indregnet en generel stigning på 3 % i forhold til 2022 på alle takster.

Likviditetsbudget

I likviditetsbudgettet er investeringer og andre likviditetskrævende ydelser indsat og likviditeten i de pågældende år beregnet.

Den største belastning af Motas likviditet er naturligvis det planlagte byggeri, som dog grundet ændrede krav, er reduceret til 7.000.000 kr. (anslået) og udskudt til 2024.

P.g.a. en misforståelse imellem Motas og Fredericia Kommune er der ikke blevet indbetalt midler til feriefonden.

Der budgetteres med at der skal indbetales efterhånden som ansatte går på pension.

Der er indregnet skift af den ene truck i 2024 og den anden i 2028 og varevognen i 2028.

I likviditetsbudgettet er der indregnet et overskud på ca. 200.000 kr. årligt.

Med en forventning om en generel lønstigningstakst på 3 % (hvilket ikke er specielt højt de kommende år) vil det være nødvendigt at hæve indtægterne tilsvarende.

Indtægtsstigninger kan kun i begrænset omfang findes ved mængde stigninger og resten må findes via prisstigninger.

Senest i 2025-26 skal der ansættes nyt personale til afløsning for de som kan gå på pension fra 2026. I driftsresultatet for dette år, er der derfor indregnet omkostninger til ekstra personale i en periode.

Umiddelbart vil en likviditet på 1.500.000 kr. - 2.000.000 kr. være fornuftig.

Med den reducerede forventning til byggesum vil dette beløb jævnfør det budgetterede være til rådighed i hele perioden.

Beslutning

Repræsentantskabet godkendte budget og takster for Motas for 2024 og vedtog, at sende disse til behandling / godkendelse i interessentkommunerne.

Punkt 5, Bilag 1: Udkast Budget 2024 mængde.pdf

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Budget 2023 | Budget 2024 |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Afhentningsordning | | | | | | | |
| Afhentet med lastvogn | 2.633.202 | 2.686.089 | 2.879.716 | 3.006.912 | 2.858.089 | 2.800.000 | 2.800.000 |
| Indløbet hos Modtagestationen | 65.133 | 78.383 | 43.176 | 55.794 | 40.024 | 40.000 | 40.000 |
| Lastbil emballageret | | | | | 47.363 | | |
| Lille/ Landbrugsordning | 2.523 | 2.416 | 1.849 | 2.402 | 1.135 | 2.000 | 2.000 |
| Afhentet emballageret | 2.700.858 | 2.774.887 | 2.924.741 | 3.065.108 | 2.947.201 | 2.842.000 | 2.842.000 |
| Afhentet storcontainer | 241.300 | 277.325 | 368.080 | 689.705 | 345.200 | 295.000 | 300.000 |
| Demballeret affald | | | | | | | |
| Afhentningsordre slamsuger | 770.938 | 1.080.816 | 969.194 | 383.783 | 763.195 | 840.000 | 700.000 |
| Direkte til behandling | | | | 61.842 | | | |
| Afhentet emballageret | 1.012.230 | 1.358.141 | 1.337.274 | 1.115.330 | 1.108.395 | 1.235.000 | 1.000.000 |
| Total afhentningsordninger | 3.713.056 | 4.133.038 | 4.262.015 | 4.180.438 | 4.055.569 | 4.077.000 | 3.842.000 |
| Klinisk risikoordning | | | | | | | |
| Indsamlet med lastvogn, Alm. | 27.186 | 31.064 | 35.470 | 32.970 | 35.578 | 36.000 | 36.000 |
| Indsamlet med lastvogn, Vevsaffald | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.019 | 0 | 0 |
| Total klinisk risikoordning | 27.186 | 31.064 | 35.470 | 32.970 | 40.598 | 36.000 | 36.000 |
| Tæmningsordning | | | | | | | |
| Behandling Af affald fra OBU | 1.257.790 | 1.135.565 | 1.157.365 | 1.245.434 | 1.041.636 | 1.200.000 | 1.160.000 |
| Behandling Af affald fra Sandfang | 821.155 | 817.900 | 882.112 | 1.116.055 | 908.312 | 850.000 | 850.000 |
| Total tæmningsordning | 2.078.945 | 1.953.465 | 2.039.477 | 2.361.489 | 1.949.948 | 2.150.000 | 2.110.000 |
| Totalt | 5.819.107 | 6.117.557 | 6.336.962 | 6.574.897 | 6.046.110 | 6.263.000 | 5.990.000 |
| Antal oskategorier | | | | 13.296 | 11.000 | 12.000 | 13.000 |
| Mængde kvalitetssikret | | | | 1.563.228 | 1.425.000 | 1.425.000 | 1.425.000 |
| Antal afhentninger klinisk | | | | 2.800 | 2.300 | 2.600 | 2.600 |
| Antal færdige kasser | | | | | 4.000 | 10.000 | 10.000 |
| OBU stk bundtømning | | | | 800 | 820 | 820 | 820 |
| OBU stk normaltømning | | | | 70 | 100 | 100 | 100 |
| OBU Kontrol | | | | 1420 | 1440 | 1440 | 1440 |
| OBU Ekstra tømninger | | | | 150 | 179 | 179 | 179 |
| OBU vandskylning | | | | 150 | 179 | 179 | 179 |
| Sendt til stk bundtømning | | | | 510 | 596 | 596 | 596 |
| Sendt til stk kontrol | | | | 350 | 1102 | 1102 | 1102 |
| Sendt til Ekstratømninger | | | | 20 | 11 | 11 | 11 |
| Kørseltimepris | | | | 713 | 0 | 0 | 0 |

| Motas I/S budget 2024 | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|
| Omkostninger | | | | | | | | | | | |
| Poster | UDGIFTER regnskab | | Udgifter budget 2024 | | Omkostnings Fordeling | | | | | | |
| | 2022 | | | | Adm. Ordning | Drift Ordning | OBU Ordning | Klinisk Risiko Ordning | Lille/ landbrug Ordning | Aff. Behandl. | Rede kasse ordning |
| Affaldsbehandling | | | | | | | | | | | |
| Afhentningsordninger | 11,208,539 | | 11,545,000 | | | | | | | 11,545,000 | |
| Klinisk risikoordning | 96,250 | | 102,000 | | | | | 102,000 | | | |
| OBU/Sandfangsordning | 1,194,583 | | 1,230,000 | | | | 1,230,000 | | | | |
| Lille ordning/Landbrugsinds. | 7,849 | | 8,000 | | | | | 8,000 | | | |
| | | 12,510,621 | | 12,885,000 | | | | | | | |
| Transportomkostninger | | | | | | | | | | | |
| Lastbil emb. Incl. Færger | 2,243,808 | | 2,472,000 | | | | | | | | |
| Lastbil emb. - Iveco egen løn | 84,970 | | 95,000 | | | | | | | | |
| Drift Iveco ex. afskrivninger | 42,083 | | 45,000 | | | | | | | | |
| 45% drift / 55% Klimask | 409,921 | | 455,000 | 3,067,000 | | 3,067,000 | | | | | |
| Transport til behandler | 143,345 | | 157,000 | | | | | | | | |
| Transport til forbrænding | 185,584 | 3,109,711 | 204,000 | | | | | | | | |
| | | | | 361,000 | | 361,000 | | | | | |
| Ordning for Klinisk risikoaff Karsel affald til behandler | | | | | | | | | | | |
| Afhentning MP | 48,052 | | 53,000 | 53,000 | | | | 53,000 | | | |
| Afhentning timer | 34,747 | | 38,000 | | | | | | | | |
| 45% drift / 55% Klimask | 137,848 | | 152,000 | | | | | | | | |
| Drift Iveco ex. afskrivninger | 51,434 | | 56,000 | | | | | | | | |
| Afhentning total incl. Egen løn | | 272,081 | | 246,000 | | | | 246,000 | | | |
| Emballage | 1,283,997 | 1,283,997 | 640,000 | | | | | | | | |
| | | | | 640,000 | | | | 640,000 | | | |
| Lille - / landbrugsordning | | | | | | | | | | | |
| Transport - egen løn | 6,525 | 6,525 | 10,300 | 10,300 | | | | | 10,300 | | |
| Temningsordning | | | | | | | | | | | |
| OBU stk bundtemning | | | 340,000 | | | | | | | | |
| OBU stk normaltemning | | | 40,000 | | | | | | | | |
| OBU Kontrol | | | 340,000 | | | | | | | | |
| OBU Ekstra temninger | | | 5,150 | | | | | | | | |
| OBU vandpåfyldning | | | 30,900 | | | | | | | | |
| OBU transporttøm, i alt | 645,719 | | 756,050 | | | | 756,050 | | | | |
| Karsel timepris | | | 40,000 | | | | | | | | |
| Sandfang stk bundtemning | | | 200,000 | | | | | | | | |
| Sandfang stk kontrol | | | 150,000 | | | | | | | | |
| Opdatering af GPS enhed | 1,402 | | | | | | | | | | |
| I alt | | 1,003,722 | | 390,000 | | | | 390,000 | | | |
| Sandfang transporttøm, i alt | 356,602 | | | | | | | | | | |
| Kvalitetssikring | | | | | | | | | | | |
| Containerleje | 41,207 | | 45,000 | | | | | | | | |
| Lønandel kvalitetssikring | 421,977 | | 425,000 | | | | | | | | |
| Transport til behandler - Container | 281,473 | 744,656 | 290,000 | | | | | | | | |
| | | | | 760,000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 760,000 |
| Emballager for videresalg | | | | | | | | | | | |
| Emballageforbrug | 2,606,256 | | 2,800,000 | | | | | | | | |
| Emballage for leje | | | | | | | | | | | |
| Deklarationer & labels | 75,936 | | 80,000 | 2,980,000 | | 2,980,000 | | | | | |
| Emballageleje - container | 29,510 | | 30,000 | 30,000 | | 30,000 | | | | | |
| Køb af 660 ltr | | | 128,750 | | | | | | | | |
| Køb af grå kasser (m-box) | 147,397 | | 25,750 | | | | | | | | |
| Køb af gitter-bure (m-bure) | | | 25,750 | | | | | | | | |
| Køb af akkukasser | | | 180,250 | | | 180,250 | | | | | |
| | | 3,011,703 | | | | | | | | | |
| Håndtering rede kasser | | | | | | | | | | | |
| Løn | | | 250,000 | | | | | | | | 260,000 |
| Øvrige direkte omkostninger | | | 10,000 | 260,000 | | | | | | | |
| Håndtering af rede kasser | 60,036 | | | | | | | | | | |
| Transport rede kasser | 36,697 | | | 0 | | | | | | | 0 |
| | | 96,733 | | | | | | | | | |
| Kursusafholdelse | | | | | | | | | | | |
| | 17,528 | 17,528 | 25,750 | 25,750 | | 25,750 | | | | | |
| Produktion i alt | | 22,057,279 | 22,644,360 | 22,644,360 | 0 | 7,404,000 | 2,376,050 | 1,041,000 | 18,300 | 11,545,000 | 260,000 |

| Motas I/S budget 2024 | | | | | | |
|--|-------------------|--------------|-----------|----------------|-------------------|-------------------------------|
| Indtægtsberegning | | | | | | |
| POST | UDGIFTER | FORUDSÆTNING | | | INDTÆGT | TAKST |
| | | # Dekl. | # Kg | # Kunder/Timer | | |
| ADMINISTRATIONSORDNING | 1.092.110 | | | | 943.068 | |
| Tilbageført fra hensættelser | | | | | | 0,00 Pr.virksomhed |
| DRIFT | 4.173.440 | | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | | | | | | |
| Håndterings og administrationsgebyr | | | 3,842,000 | | 1,424,614 | 0,37 pr. kg |
| Deklarationsgebyr | | | 13,000 | | 806,000 | 62,00 kr/deklaration |
| Kvalitetsikring | | | 1,425,000 | | | 0,52 kr. pr. kg |
| containerleje | 45,000 | | | 99750 | 45,000 | |
| Transport til behandler stocon | 290,000 | | | 213750 | 290,000 | |
| Løn til kvalitetssikring | 425,000 | | | 399000 | 425,000 | |
| Diverse | | | | | | |
| Sikkerhedsrådgivning /konsulentytelser | | | | | 100,000 | 566,50 kr/time |
| Håndtering/konsulent | | | | | 0 | 618,00 kr/time |
| Kurser | 25,750 | | | | 0 | 1,545,00 kr/dagskursus |
| Lejeindtægt siloer | | | | | | |
| Emballage | | | | | | |
| Emballage salg | 2,900,000 | | | | 3,422,000 | 19% Af købspris |
| Emballage udlejning 660 l containere | | | | 53,300 | 986,050 | 18,50 kr/uge/stk |
| Emballage leje gra kasser | 30,000 | | | 5,824 | 215,488 | 37,00 kr/uge/stk |
| Emballage leje akkumulatorkasser | | | | 3,952 | 73,112 | 18,50 kr/uge/stk |
| Emballage leje Mbur | | | | 1,664 | 30,784 | 18,50 kr/uge/stk |
| Deklarationer og labels | 80,000 | | | | | |
| Køb af nye lejecontainere | 180,250 | | | | | |
| Transport | | | | | | |
| Lastbil emb. | 2,472,000 | | | 3,000 | 2,571,000 | 33,00 kr/time + akkordpris |
| Afhentning Iveco ex afskrivning | 140,000 | | | | 330,000 | |
| Lastbil u.emb. (slamsuger) | 455,000 | | | 400 | 468,200 | 33,00 kr/time + akkordpris |
| Transport til behandler emballeret | 361,000 | | | | 361,000 | |
| I alt | 11.577.440 | | | | 11.548.248 | |
| Lille / Landbrugsordning | | | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | 21,354 | | | | 742 | 0,37 pr. kg |
| Driftsgebyr | | | 2,000 | | | |
| Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift) | 10,300 | | | 50 | 15,450 | 309,00 kr/stk. |
| Affaldsbehandling øvrige | 8,000 | | 1,000 | | 18,500 | 18,50 kr/kg |
| Affaldsbehandling pesticidsække | | | 55 | | 9,075 | 165,00 kr/stk, inkl. behandl. |
| I alt | 39.654 | | | | 43.767 | |
| Kliniskrisiko ordning | | | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | 441,316 | | | | | |
| Driftsgebyr | | | 36,000 | | 13,349 | 0,37 kr/kg |
| Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift) | 208,000 | | | 2,600 | 507,000 | 195,00 pr.stk |
| Afhentning stor lastvogn | 38,000 | | | 200 | 39,000 | |
| Emballagesalg til ordning | 640,000 | | | | 748,800 | 19% Af købspris |
| Kørsel affald til behandler | 53,000 | | | | 53,000 | |
| Behandling vævsaffald | | | | | 0 | |
| Behandling klinisk risikoaffald | 102,000 | | | | 102,000 | |
| I alt | 1.482.316 | | | | 1.463.149 | |
| Tømningsordning | | | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | 1,382,420 | | 2,110,000 | | 782,388 | 0,37 pr. kg |
| Håndterings og administrationsgebyr | | | | | | |
| OBU stk bundtømning | 340,000 | | | 820 | 396,580 | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| OBU stk normaltømning | 40,000 | | | 100 | 46,900 | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| OBU Kontrol | 340,000 | | | 1,440 | 439,360 | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| OBU Ekstra tømninger | 5,150 | | | 179 | 17,501 | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| OBU vandpåfyldning | 30,900 | | | 179 | 43,251 | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| Kørsel timepris | 40,000 | | | | | |
| Sandfang stk bundtømning | 200,000 | | | 596 | 241,124 | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| Sandfang stk kontrol | 150,000 | | | 1,102 | 226,038 | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| Sandfang Ekstratømninger | 0 | | | 11 | 759 | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| Kørsel timepris | 0 | | | | 0 | |
| Projekt - opdatering beliggenhed | | | | | | |
| Opsugning Obu | 713,400 | | 1,160,000 | | 916,516 | 0,18 pr. kg + kostpris |
| Opsugning Sandfang | 516,600 | | 950,000 | | 653,590 | 0,14 pr. kg + kostpris |
| I alt | 3.758.470 | | | | 3.764.007 | |
| Håndtering af røde kasser | | | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | 142,360 | | | | | |
| Løn, strøm, vand m.v. til håndtering | 260,000 | | | 10,000 | 565,000 | 57 kr/stk |
| Gebyr for håndtering | | | | | | |
| Afskrivning | 50,000 | | | | | |
| I alt | 452.360 | | | | 565.000 | |
| AFFALDSBEHANDLING | 11.545.000 | | | | 11.695.000 | |
| Afskrivninger | | | | | | |
| I ALT | 29.947.350 | | | | 30.022.238 | |

| Resultatberegning | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------|
| | UDGIFTER | INDTÆGTER | Resultat |
| | Budget | Budget | |
| ADMINISTRATION | 1.092.110 | 943.068 | -149.042 |
| Ovf.fra hensættelser | | | 150.000 |
| DRIFT | 11.577.440 | 11.548.248 | -29.192 |
| LILLE / LANDBRUGSORDNING | 39.654 | 43.767 | -4.113 |
| OBU OG SANDFANG | 3.758.470 | 3.764.007 | 5.537 |
| KLINISK RISIKOORDNING | 1.482.316 | 1.463.149 | -19.167 |
| HÅNTERING AF RØDE KASSER | 452.360 | 565.000 | 112.640 |
| AFFALDSBEHANDL. | 11.545.000 | 11.695.000 | 150.000 |
| AFSKRIVNINGER - er fordelt i ordningerne | | | 0 |
| | 0 | | 0 |
| RESULTAT | 29.947.350 | 30.022.238 | 224.888 |
| RENTER | | | 40.000 |
| | | | |
| | | | |
| RESULTAT | | | 264.888 |

Punkt 5, Bilag 4: Udkast budget 24 Takstsammenligning gebyr 2020-2024.pdf

| Motas I/S budget 2024 Takster | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| POST | TAKST | TAKST | TAKST | TAKST |
| ADMINISTRATIONSORDNING | 872,000 fra interessentkommune | 872,000 fra interessentkommune | 915,600 fra interessentkommune | 934,800 Fra interessentkommuner |
| DRIFT | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | | | | |
| Håndterings og administrationsgebyr | 0,33 pr. kg | 0,33 pr. kg | 0,36 pr. kg | 0,37 pr. kg |
| Deklarationsgebyr | 50,00 kr/deklaration | 50 kr/deklaration | 60,00 kr/deklaration | 62,00 kr/deklaration |
| Kvalitetssikring (inkl transport) | 0,47 kr, pr. kg | 0,47 kr, pr. kg | 0,50 kr, pr. kg | 0,52 kr, pr. kg |
| Sikkerhedsrådgivning | 465,00 kr/time | 465 kr/time | 500,00 kr/time | 650,00 kr/time |
| Håndtering/konsulent | | | | |
| Kurser | 1.400,00 kr/dagskursus | 1400 kr/dagskursus | 1500,00 kr/dagskursus | 1545,00 kr/dagskursus |
| Emballage salg | 17% Af købspris | 17% Af købspris | 18,00% Af købspris | 19% Af købspris |
| Emballage leje 660 l containere | 17,00 kr/uge/stk | 17 kr/uge/stk | 18,00 kr/uge/stk | 18,50 kr/uge/stk |
| Emballage leje gra kasser | 35,00 kr/uge/stk | 35 kr/uge/stk | 36,00 kr/uge/stk | 37,00 kr/uge/stk |
| Emballage leje akkumulatorkasser | 17,00 kr/uge/stk | 17 kr/uge/stk | 18,00 kr/uge/stk | 18,50 kr/uge/stk |
| Emballage leje Mbur | 17,00 kr/uge/stk | 17 kr/uge/stk | 18,00 kr/uge/stk | 18,50 kr/uge/stk |
| Lastbil uemb. | 30,00 kr/time+akkordpris | 30 kr/time + akkordpris | 32,00 kr/time + akkordpris | 33,00 kr/time + akkordpris |
| Lastbil uemb. (slamsuger) | 30,00 kr/time+akkordpris | 30 kr/time + akkordpris | 32,00 kr/time + akkordpris | 33,00 kr/time + akkordpris |
| Lille / Landbrugsordning | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | | | | |
| Driftsgebyr | 0,33 pr. kg | 0,33 pr. kg | 0,36 pr. kg | 0,37 pr. kg |
| Transport | 250,00 kr/stk. | 250 kr/stk. | 300,00 kr/stk. | 309,00 kr/stk. |
| Affaltsbehandling øvrige | 16,83 kr/kg | 16,83 kr/kg | 18,00 kr/kg | 18,50 kr/kg |
| Affaltsbehandling pesticidsække | 150,00 kr/stk, inkl. behandl. | 150 kr/stk, inkl. behandl. | 150,00 kr/stk, inkl. behandl. | 165,00 kr/stk, inkl. behandl. |
| Kjænikriskio ordning | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | | | | |
| Håndterings og administrationsgebyr | 0,33 kr/kg | 0,33 kr/kg | 0,36 kr/kg | 0,37 kr/kg |
| Afhentning af opbevaringskasser | 175,00 pr./stk | 175 pr./stk | 190,00 pr./stk | 195,00 pr./stk |
| Afhentning af transportkasser | 210,00 kr/stk | 210,00 kr/stk | 220,00 kr/stk | 227,00 kr./stk |
| Afhentning timer | 485 kr/time | 485 kr/time | 500,00 kr/time | 515,00 kr./time |
| Emballagesalg | 17% Af købspris | 17% Af købspris | 18,00% Af købspris | 19% Af købspris |
| Tømningsordning | | | | |
| Andel af kapacitetsomk. | | | | |
| Håndterings og administrationsgebyr | 0,33 pr. kg | 0,33 pr. kg | 0,36 pr. kg | 0,37 pr. kg |
| OBU stk bundtømning | 65,00 Kr/stk. + kostpris | 65 Kr/stk. + kostpris | 67,00 Kr/stk. + kostpris | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| OBU stk normaltømning | 65,00 Kr/stk. + kostpris | 65 Kr/stk. + kostpris | 67,00 Kr/stk. + kostpris | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| OBU Kontrol | 65,00 Kr/stk. + kostpris | 65 Kr/stk. + kostpris | 67,00 Kr/stk. + kostpris | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| OBU Ekstra tømninger | 65,00 Kr/stk. + kostpris | 65 Kr/stk. + kostpris | 67,00 Kr/stk. + kostpris | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| OBU vandpafyldning | 65,00 Kr/stk. + kostpris | 65 Kr/stk. + kostpris | 67,00 Kr/stk. + kostpris | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| Sandfang stk bundtømning | 65,00 Kr/stk. + kostpris | 65 Kr/stk. + kostpris | 67,00 Kr/stk. + kostpris | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| Sandfang stk kontrol | 65,00 Kr/stk. + kostpris | 65 Kr/stk. + kostpris | 67,00 Kr/stk. + kostpris | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| Sandfang Ekstratømninger | 65,00 Kr/stk. + kostpris | 65 Kr/stk. + kostpris | 67,00 Kr/stk. + kostpris | 69,00 Kr/stk. + kostpris |
| Opsugning Obu | 0,16 pr. kg + kostpris | 0,16 pr. kg + kostpris | 0,17 pr. kg + kostpris | 0,18 pr. kg + kostpris |
| Opsugning Sandfang | 0,11 pr. kg + kostpris | 0,11 pr. kg + kostpris | 0,14 pr. kg + kostpris | 0,14 pr. kg + kostpris |
| Håndtering af røde kasser | | 55 kr/stk | 55,00 kr/stk | 56,65 kr./stk. |

Likviditetsbudget for Motas for perioden 2022-2027

| | Nuværende | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | I alt |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. | | | | | |
| Saldo 16.05.23 | 6.950.000 | | | | | | | | | | |
| Værdipapirer | 1.165.000 | | | | | | | | | | |
| Totalt | 8.115.000 | | | | | | | | | | 8.115.000 |
| Kassekredit | 1.700.000 | | | | | | | | | | |
| Total likviditet rådighed maj 2022 | 9.815.000 | | | | | | | | | | |
| Likviditetsbehov | | | | | | | | | | | |
| Byggeri | | | 7.000.000 | | | | | | | | 7.000.000 |
| Anden varevogn | | | | | | 350.000 | | | | | 350.000 |
| Ny gaffeltruck lager | | | | | | | 350.000 | | | | 350.000 |
| Til feriefonden | | 0 | 75.000 | 75.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | | | | 450.000 |
| | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | 0 |
| Likviditetsbehov | | 0 | 7.075.000 | 75.000 | 100.000 | 450.000 | 450.000 | 0 | 0 | 0 | 8.150.000 |
| | | | | | | | | | | | -35.000 |
| Driftsresultat budget (Efter afskrivninger) | | 224.888 | 220.000 | 220.000 | -505.000 | 220.000 | 220.000 | 220.000 | 220.000 | 220.000 | 1.259.888 |
| Afskrivninger | | 225.000 | 450.000 | 450.000 | 450.000 | 520.000 | 590.000 | 430.000 | 490.000 | 490.000 | 4.095.000 |
| Likviditet | | 8.564.888 | 2.159.888 | 2.754.888 | 2.599.888 | 2.889.888 | 3.249.888 | 3.899.888 | 4.609.888 | 5.319.888 | 5.319.888 |
| Kassekredit | | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 | |
| Likviditet inkl kassekredit | | 10.264.888 | 3.859.888 | 4.454.888 | 4.299.888 | 4.589.888 | 4.949.888 | 5.599.888 | 6.309.888 | 7.019.888 | |

Bemærkning til resultat 2026

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|----------------|
| Ny medarbejder kontor 0,25 år | | | | | 125.000 |
| Ny leder 0,5 år | | | | | 400.000 |
| Udbud af kørsel emablage m.v. | | | | | 200.000 |
| | | | | | 725.000 |

Punkt 6: Drøftelse / godkendelse af revideret ejerstrategi.

Indstilling

Det indstilles at repræsentantskabet drøfter og evt. vedtager vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

Desuden at vedtage den videre proces for arbejdet med og færdiggørelse af ejerstrategien.

Sagsbehandling

Der er på Christiansborg indgået politisk aftale om Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser, men der foreligger endnu ikke lovgivning for dette og dermed er rammerne for dette fortsat ukendte.

Lovgivningen forventes at være på plads inden sommeren 2024, og med en efterfølgende overgangsperiode af en eller anden længde.

For Motas vedkommende er en del af de opgaver der kan /skal løses inden en Selskabsgørelse allerede på plads, da Motas er "selskabsgjort" som et I/S selskab (fysiske rammer, medarbejdere, aktiv/passiv lister etc.)

Dog udestår det bl.a., at der bliver udarbejdet ejerstrategi og vedtægter for selskabet. Da lovgivningen for selskabsgørelsen først er på plads i løbet af 2023 -2024 vil det ikke være hensigtsmæssigt at udarbejde oplæg til vedtægter på nuværende tidspunkt.

Imidlertid vil det være fornuftigt at udarbejde og evt. vedtage en ejerstrategi som er tilpasset selskabsgørelsen af Motas.

Bestyrelsen har derfor anmodet brugergruppen og den daglige ledelse for Motas om, at færdiggøre et oplæg til en sådan.

Oplægget til ejerstrategien vedhæftes og repræsentantskabet anmodes om, at drøfte og evt. godkende ejerstrategien.

Efter repræsentantskabets drøftelse og evt. godkendelse af ejerskabsstrategien, sendes denne til politisk behandling i interessentkommunerne i efteråret 2023.

- Kan der opnås enighed om ejerskabsstrategien i interessentkommunerne anvendes denne til det videre arbejde imod en evt. selskabsgørelse af Motas.

Beslutning

Repræsentantskabet drøftede vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

På et bestyrelsesmøde forud bestyrelsesmøde for dette rep. møde, vedtog bestyrelsen forskellige forslag til ændringer i ejerstrategien.

Forslagene vil blive indarbejdet i strategien som derefter via mail sendes til repræsentantskabet for evt. kommentarer.

Modtages der ikke kommentarer i løbet af 14 dag efter udsendelsen sendes den reviderede strategi til interessentkommunerne for politisk behandling i disse.

Oplæg til ejerstrategi 2024 for Motas I/S

Modtagestation for farligt affald

Indhold

| | |
|--|---|
| Baggrund og formål..... | 1 |
| Ejerkommunernes ambitioner for Motas | 2 |
| Dialog og samarbejde | 3 |
| Løbende koordinering mellem Motas og ejerkommuner..... | 3 |
| Selskabsledelse..... | 3 |
| Strategiperiode og opfølgning..... | 4 |
| Bilag 1: Ydelser som MOTAS udfører for interessentkommunerne d.d. | 5 |

Baggrund og formål.

Motas I/S er i dag et fælleskommunalt § 60 selskab med følgende interessentkommuner: Fredericia, Faaborg-Midtfyn, Hedensted, Horsens, Kerteminde, Kolding, Langeland, Middelfart, Nordfyns, Nyborg, Svendborg, Ærø, Aabenraa. Motas har til formål, at drive og vedligeholde en fælleskommunal modtage- og omlastestation for farligt affald.

Motas sikrer, at interessentkommuner og virksomheder i interessentkommunerne, kan få afhentet farligt affald forsvarligt og, at dette behandles miljømæssigt korrekt.

For at udføre dette, vejleder Motas om sortering, pakning, emballering og transport af farligt affald, og herunder specielt farligt affald som er farligt gods i henhold til reglerne i ADR, samt afhenter dette og transporter det til behandling.

Yderligere afholder Motas lovpligtige kurser i (sikker) håndtering af farligt gods, for bl.a. medarbejdere på genbrugspladserne, samt fungerer som lovpligtig sikkerhedsrådgiver vedrørende håndtering og transport af farligt gods, begge dele er krav i ADR.

Ejerstrategien sammenfatter ejerkommunernes forventninger til selskabet og, sikrer sammenhængen til de kommunale visioner samt strategier. Ejerstrategien og Motas's vedtægter fra 2024, definerer herefter handlerummet for Motas aktiviteter.

Motas forventes at blive omdannet til et aktieselskab i løbet af 2024, og i den forbindelse udarbejdes der nye vedtægter for selskabet.

Opgaver som Motas i dag udfører for de enkelte interessentkommuner fremgår af bilag 1.

Eierkommunernes ambitioner for Motas

Siden selskabets begyndelse har formålet med Motas været, gennem fælles enhed, at sikre kompetencer, sikker og miljørigtig håndtering, samt god økonomisk løsning med sikker håndtering af farligt affald. Dertil vil Motas bidrage med faglige kompetencer til brug for kommunernes arbejde med minimering af affald samt udarbejdelse af affaldsplaner.

Motas har fokus på social ansvarlighed i dagligdagen, bl.a. via en mangfoldig arbejdsstyrke og understøttelse af folk med nedsat arbejdsevne.

Motas medvirker til at:

- Sikre at interessentkommunernes farlige affald afhentes og behandles sikkert og miljømæssigt korrekt samt bæredygtigt.
- Sikre at alle virksomheder i interessentkommunerne kan få afhentet ikke genanvendeligt farligt affald, til økonomisk fornuftige betingelser.
- Sikre at interessentkommunerne har lagerkapacitet til rådighed, som med kort varsel kan modtage mindre mængder farligt affald indtil endelig behandling kan arrangeres.
- Sikre at interessentkommunerne og virksomheder har direkte adgang til affaldsdata på detailniveau via Motas's kundeportal
- Opretholder, via håndtering af en større mængde affald og flere "eksperter" inden for området, en fornuftig faglig kompetence omkring håndtering af farligt affald og ikke mindst den del af dette, der er farligt gods som defineret i ADR regelsættet.
- Interessentkommuner undgår hver især at skulle afsætte ressourcer, herunder afløser ressourcer, til administration af olie og benzinudskiller og klinisk risiko ordninger samt opretholdelse af tilstrækkelig ekspertise, gennemførelse af licitationer etc.
- Tilbyder alle relevante ordninger, samt undervisning af og sikkerhedsrådgivning for genbrugspladser, hvilket kræves i.h.t. transportlovgivningen (ADR).
- Gennemfører uvildig kontrol og tømning af OBU'ere og tilhørende sandfang.
- Arrangerer og deltager i erfaringsudveksling vedrørende farligt affald.

Dialog og samarbejde

Ejerkommunerne ønsker et aktivt ejerskab med stor transparens og åbenhed i samarbejdet imellem Motas og ejerkommunerne, både politisk og med fagområderne for derved at opnå et godt og konstruktivt samarbejde mellem selskabets bestyrelse, selskabets ledelse og kommunerne.

Motas's ledelse og ejerkommunerne forudsættes løbende at informere hinanden åbent om forhold, der må antages at have interesse for den anden part, for eksempel forhold af væsentlig økonomisk, politisk eller miljømæssig betydning.

Motas opsøger derfor også struktureret samarbejde med ejerkommunerne og relevante samarbejdspartnere indenfor affaldshåndtering og bæredygtighed, og står i øvrigt til rådighed for forskning og offentlighed. Motas stiller sig ligeledes til rådighed for dialog med ejerkommunernes byråd.

Løbende koordinering mellem Motas og ejerkommuner

For at understøtte det overordnede princip om løbende og gensidig information, fremsender Motas bestyrelsesdagsorden til ejerkommunerne. Bestyrelsens referater eftersendes til de rette forvaltninger efter bestyrelsens møder og årsrapporter fremsendes efter afslutningen af regnskabsåret.

Repræsentantskabet er det politiske bindeled til ejerkommunernes byråd. Derudover vil Motas løbende afholde møder med en brugergruppe bestående af medarbejdere fra de enkelte interessentkommuners affalds forvaltning for at sikre gensidig forventningsafstemning mellem Motas' prioriteringer og kommunerne,

Selskabsledelse

Ejerkommunerne udpeger MOTAS' repræsentantskab, som vælger en bestyrelse efter kommunalvalget i henhold til selskabets vedtægter.

Repræsentantskab /generalforsamling og sammensætningen skal afspejle ejerskabets sammensætning således, at ejerkommunerne bevarer kontrollen med selskabet.

For at sikre dette, skal som minimum 2/3 af bestyrelsen repræsentere byrådene i interessentkommunerne.

Vedtægterne er grundlaget for selskabets ledelse.

Selskabet og dets repræsentantskab og bestyrelse skal agere som en synlig, åben og ansvarlig virksomhed i forhold til sine omgivelser.

Selskabet arbejder med at sikre aktivernes værdi gennem systematisk drift, vedligehold og udvikling.

Selskabet og dets bestyrelse har jf. vedtægterne særligt fokus på:

- beslutning om at varetage opgaver vedrørende sikker og miljørigtig håndtering af farligt affald
- beslutning om indtræden i samarbejde med andre selskaber og organisationer,
- beslutning om at etablere eller deltage i privatretlige organiseringsformer,
- ændring af selskabets vedtægter,
- beslutning om interessentskabets opløsning skal godkendes i ejerkommunernes byråd.

Strategiperiode og opfølgning

Ejerstrategien evalueres én gang i hver byrådsperiode og det afklares, om der er behov for opdateringer. Såfremt det vurderes at ejerstrategien skal opdateres, gennemføres dette i samarbejde med ejerkommunerne samt Motas bestyrelse. Den opdaterede ejerstrategi godkendes i såvel selskabets bestyrelse og repræsentantskab som i ejerkommunerne.

Bilag 1: Ydelser som MOTAS udfører for interessentkommunerne d.d.

| Opgaver | Fredericia | Faaborg-Midtfyn | Hedensted | Horsens | Kerteminde | Kolding | Langeland | Middelfart | Nordfyns | Nyborg | Svendborg | Ærø | Aabenraa |
|--|------------|-----------------|-----------|---------|------------|---------|-----------|------------|----------|--------|-----------|-----|----------|
| Vejledning om sortering, pakning og emballering af farligt affald | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Afhentning og transport af farligt til behandling | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Administration af OBU ordning | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Udførelse af klinisk risikorodning | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Indsamling af røde kasser hos borgerne | | | | | | | | | x | | | | |
| Tømning og vask af røde kasser | x | | x | | | | | x | x | | | | |
| Afholdelse af lovpligtige ADR kurser for medarbejdere på genbrugspladser | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Afholdelse af lovpligtige ADR kurser for chauffører på vogne for Røde kasser | x | | | | | | | x | | | x | | |
| Sikkerhedsrådgivning | | | | | x | | x | x | x | | x | x | |
| Udfører Lille/landbrugsordning | | x | | | x | | x | x | x | x | x | x | |
| Assistance ved sortering på genbrugsplads | | | | | | x | | | | | | | |

Punkt 7: Godkendelse af protokol / underskriftsark

| Kommune | Repræsentantskabs-medlem | Status |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| Fredericia | Turan Savas | Deltog |
| Faaborg-Midtfyn | Lars Scheby | Deltog |
| Hedensted | Steen Christensen | Deltog |
| Horsens | Niels Povlsgaard | Rikke Christensen deltog |
| Kerteminde | Bettina Eriksen | Afbud |
| Kolding | Tobias Jørgensen | Deltog |
| Langeland | René Larsen | Afbud |
| Middelfart | Jacob Nielsen | Deltog |
| Nordfyns | Anders Thingholm | Afbud |
| Nyborg | Søren Svendsen | Deltog |
| Svendborg | Jesper Kiel | Deltog |
| Ærø | Bent Juul Sørensen | Deltog |
| Aabenraa | Erik Uldall Hansen | Deltog |

Punkt 8: Punkter til orientering

Repræsentanskabets modtager løbende protokoller fra bestyrelsesmøder.

Punkt 9: Evt.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Christensen

Interessant

Serienummer: 4fa701bc-df2b-40fb-b4d1-17a1f389f91c

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-07-05 12:33:34 UTC



Rikke Østergaard Christensen

Interessant

Serienummer: abbaa7c9-a422-4a01-a7c6-58cf6dba9758

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-07-05 13:43:16 UTC



Lars Scheby

Interessant

Serienummer: 02b77ff3-fcd9-471a-919a-117cdab5b270

IP: 213.83.xxx.xxx

2023-07-05 13:50:34 UTC



Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Interessant

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-05 14:51:37 UTC



Erik Uldall Hansen

Interessant

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-07-06 06:40:55 UTC



Bent Juul Sørensen

Interessant

Serienummer: c2e99688-9f28-4cc4-9989-ea9561b53f1f

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-07-06 07:25:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: M181N-TT1A8-WWXPE-ZE4D0-BDOQA-KXPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Turan Savas

Interessant

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-07-06 20:57:25 UTC



Jacob Bjørnskov Nielsen

Interessant

Serienummer: 2a37b40b-bbd6-44e9-963a-df3a500b01c4

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-07-08 07:40:24 UTC



Jesper Kiel

Interessant

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-07-08 08:41:23 UTC



Søren Ejnar Svendsen

Interessant

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 130.227.xxx.xxx

2023-07-09 13:28:17 UTC



Claus Mann Eriksen

Daglig ledelse

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-07-11 13:17:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: M181N-TT1A8-WWXP-E-ZE4D0-BDOQA-KXPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>